

東京都社会保険労務士会世田谷支部
令和7年度 定期会議議案書

日時 令和7年4月24日(木)

13時30分～14時30分

会場 AP 渋谷道玄坂

令和7年度 定期 会議 次第

1. 開 会

2. 支部長挨拶

3. 議長選出 議長 ()

4. 議 事

[審議事項]

第一号議案 令和6年度事業報告承認の件

第二号議案 令和6年度収支報告承認の件

会計監査報告

第三号議案 令和7年度事業計画案承認の件

第四号議案 令和7年度収支予算案承認の件

第五号議案 令和7年度新役員就任案承認の件

[報告事項]

第一号報告 業務協力会計 収支報告

5. そ の 他

6. 閉 会

令和6年度事業報告

自 令和6年4月1日

至 令和7年3月31日

東京都社会保険労務士会世田谷支部

令和6年度に実施した事業についてご報告いたします。

1. 開業部会（労働条件調査プロジェクト）

担当副支部長 高野 裕之

世田谷区事業所労働条件調査事業は、世田谷区公契約条例に基づき世田谷区と公契約を締結している事業者に対して、世田谷区より委託を受けた東京都社会保険労務士会世田谷支部より選抜した支部会員（件/2～3名）が、公契約事業に携わる労働者に於ける労働条件（世田谷区条例による労働報酬下限額確認を含む）および労務管理状況の実態を調査し、所定の評価を示し世田谷区へ報告する事業となります。本事業は平成30年度から継続実施しており、令和6年度で7年目を迎えております。

令和6年5月22日に世田谷区財務部経理課公契約担当の係長を始め5名の職員と、岩城支部長の事務所会議室にて打合せした際は、「令和6年度の調査依頼件数は、令和5年度と同様に12件の予定。」とのことでしたが、結果的には7件の調査依頼（調査実施は6件、調査当日拒否1件）となりました。これにより世田谷支部が実施した労働条件調査実績は累計46件となりました。

令和6年度分を含めた過年度分の調査報告書一式は、世田谷支部役員会にて使用している外部ストレージ内にて保管しております。

また令和6年度の新たな取り組みでは、世田谷区からの依頼により世田谷区との公契約締結事業者を対象に、令和7年2月5日に世田谷区民会館ホールにて世田谷区財務部主催「世田谷区公契約条例に基づく社会保険労務士による労務管理研修会」を開催し、研修講師を開業部会委員2名にて務め、研修会後の個別相談会では講師2名に1名を加えた計3名の部会委員にて相談員を務めております。同研修会では公契約締結事業者、約100社、120名が会場出席しております。更に世田谷区が動画制作会社へ委託の上、研修内容を動画撮影し公契約締結事業者約1300社へ限定公開するとのことです。

※ 労働条件調査事業では世田谷区財務部との協議により、令和3年度からは感染防止対策が取れる一定の広さや換気が成されている独立した会議室等を準備できる事業所については、事業所へ訪問し調査することとし、一方で世田谷区財務部職員または調査担当社労士による事前ヒアリングに於いて、事業所内の調査実施スペースとして一定の広さ、独立性の確保、換気が難しい事業所については、事業所へ世田谷区役所内または区施設の会議室使用の調査を促し、世田谷区役所内の会議室にて調査することとしております。

※ 調査報告書一式は世田谷区開示文書となり、区への開示請求により閲覧が出来ます。

令和6年度 活動内容（敬称略）

- 令和6年4月15日（月）：支部会員（開業・法人社員・社労士事務所勤務会員）向け、調査担当社労士募集および事業説明会実施案内を配信。（支部総務委員会より）
- ※ 法人社員とは、社会保険労務士法人の社員となります。一般企業勤務の社員を指している訳ではありません。
- 令和6年5月22日（水）：世田谷区財務部経理課公契約担当者との打ち合わせ。
於：岩城事務所会議室（世田谷区からの申入れであるが、区会議室を用意できないため）
出席者：世田谷区財務部公契約担当係長他4名、岩城 眞也、高野 裕之、齋藤 信之、得能一恵。
- 令和6年5月29日（水）14時～16時：調査担当者社労士向け 説明会開催。
於：世田谷区宮坂区民センター 2階大会議室
出席者：岩城 眞也、高野 裕之、齋藤 信之、得能 一恵、伊藤 直也、濱本 志帆、支部会員他20名。
- 令和6年7月22日（月）：世田谷区財務部経理課公契約担当者との打ち合わせ
於：世田谷区役所東棟5階事務所脇の打合せスペース
出席者：世田谷区財務部公契約担当係長他4名、岩城 眞也、高野 裕之、齋藤 信之。
- 令和6年11月12日（火）：世田谷区財務部経理課公契約担当者との打ち合わせ
於：世田谷区役所東棟5階事務所脇の打合せスペース
出席者：世田谷区財務部公契約担当係長他4名、高野 裕之、齋藤 信之。
- 令和7年1月21日（火）：世田谷区財務部経理課公契約担当者との打ち合わせ
於：世田谷区民会館ホール
出席者：世田谷区財務部公契約担当係長他4名、動画制作編集会社2名、高野 裕之、齋藤 信之。
- 令和7年2月5日（水）14時～16時30分：世田谷区公契約条例に基づく社会保険労務士による労務管理研修会を実施。
於：世田谷区民会館ホール
研修講師：齋藤 信之、高野 裕之。相談員：同講師2名、得能一恵。
出席者：公契約締結事業者約100社、約120名
- ※ 支部労働条件調査事業に関与している支部会員は、見学出席可能といたしました。

令和6年度における区事業所労働条件調査は、7件依頼、実施6件、調査当日拒否1件となりました。

下表に調査実施状況の概要を示します。

【令和6年度 区労働条件調査状況概要】 調査実施日順

調査日	調査先事業	訪問 調査場所	調査実施メンバー ○印がリーダー (順不同 敬称略)	調査 報告書 (データ) 納品日	総合 評価
R6. 10. 9	図書館情報 システム保守委託	事業所	○北村卓矢、阿部静夫 小柳博恵	R6. 10. 29	B
R6. 10. 31	道路登録閲覧 システム保守委託	事業所	○大胡田美奈、齋藤信之	R6. 11. 20	A
R6. 11. 19	高齢者施設 機械設備工事	事業所	○濱本志帆、加藤成穂、 平木茂	R6. 12. 10	B
R6. 11. 29	児童館 改修工事	事業所	○深井裕子、大胡田美奈、 松尾隆	R6. 12. 10	C
R6. 12. 10	雨水貯留施設 整備工事	区役所 会議室	○高野裕之、森島重樹、 豊嶋真理	R7. 1. 10	C
R7. 1. 28 ※ 調査拒否	小学校校舎 内部改修工事	区施設 会議室	○得能一恵、木谷典子、 水谷薫	R7. 2. 26	判定 不能
R7. 2. 14	雨量水位観測 システム保守委託	事業所	○伊藤直也、大竹謙一、 肥田有子	R7. 3. 12	総評 不要

【区事業所労働条件調査の流れ】

- ① 世田谷区財務部より、調査先事業所の労働条件確認帳票（チェックシート）が提示される。
- ② 事業所の調査場所について、事業所内の状況ヒアリングにより、事業所内会議室または区会議室にて実施するか、世田谷区、開業部会、調査チームリーダーとの協議により決定する。
- ③ 事業所又は区会議室への訪問前、調査資料の受領・資料内容の検証。
- ④ 事業所又は区会議室にて、訪問調査の実施。
- ⑤ 訪問調査後の調査担当社労士ら（以下「調査チーム」と言います）による、調査後の協議実施（原則1回、ZOOM利用可）。
- ⑥ 調査チームにより、調査報告書等の策定、および参考書類の準備。
- ⑦ 世田谷区財務部へ、開業部会経由にて調査報告書等の提出。（データ納品を以って、区報告日となります。）
- ⑧ 世田谷区財務部より、調査チームへ、調査報告書に関して調整依頼等。
- ⑨ 世田谷区財務部へ、調査チームリーダーによる報告書一式提出および評価説明。
- ⑩ 世田谷区財務部による、調査報告書に対する事業所からの意見聴取。
- ⑪ 世田谷区財務部経由にて、世田谷区公契約適正化委員会より、調査報告書に関する意見提示。

令和6年度【開業部会 活動状況】

- 4月15日：支部会員向け調査担当社労士募集および事業説明会実施案内を配信。
- 5月22日：世田谷区財務部担当者と打ち合わせ。
- 5月29日：調査担当者社労士向け 事業説明会開催。
- 7月22日：世田谷区財務部担当者と打ち合わせ。
- 11月12日：世田谷区財務部へ、調査報告書説明立会い。
- 11月12日：世田谷区財務部担当者と打ち合わせ。
- 12月9日：世田谷区財務部へ、調査報告書説明立会い。
- 12月20日：世田谷区財務部へ、調査報告書説明立会い。
- 1月21日：世田谷区財務部へ、調査報告書説明立会い。
- 1月21日：世田谷区財務部担当者と打ち合わせ。
- 2月5日：世田谷区財務部主催「世田谷区公契約条例に基づく社会保険労務士による労務管理研修会」の講師および相談員を担当。（研修動画撮影あり）
- 3月27日：世田谷区財務部へ、調査報告書説明立会い。

2. 総務委員会

担当副支部長 久禮 裕生

I 支部の諸会議

1. 支部定例会

支部会員への情報交換の機会を提供するため定例会を行った。

第1回	6月18日	世田谷文化生活情報センター	出席42名 (WEB参加含む)
第2回	9月19日	世田谷文化生活情報センター	出席35名 (WEB参加含む)
第3回	3月17日	世田谷産業プラザ	出席44名 (WEB参加含む)

2. 支部定期会議

4月26日 AP渋谷道玄坂

会議事項

- ①令和5年度年度事業報告
- ②令和5年度収支報告
会計監査報告
- ③令和6年度事業計画
- ④令和6年度収支予算

3. 支部幹事会議

第1回	5月21日	太子堂区民センター	出席24名
第2回	8月30日	世田谷文化生活情報センター	出席20名
第3回	2月10日	世田谷産業プラザ	出席18名
第4回	3月24日	世田谷産業プラザ	出席18名

4. 正副支部長会

第1回 7月22日

5. 総務委員会

第1回 6月5日

第2回 10月9日

II 所属会員の福利厚生に関する事業

1. 懇親会の開催

暑気払い	8月30日	スカイキャロット	参加者43名
忘年会	11月28日	ROOSTER	参加者39名

2. 福利厚生（慶弔見舞関係）

弔 慰 なし

臨時労働指導員 20年東京労働基準局長表彰 竹内 勇一

Ⅲ 支部会員情報の管理

1. 開業会員の名札掲示、管理

- ①世田谷年金事務所
- ②渋谷公共職業安定所

2. 支部会員情報の管理

- ①会員名簿の管理
- ②会員へ情報メール配信
- ③新規加入者への入会書類発送

3. その他情報インフラ整備等

- ①セキュアフォーム管理
- ②ZOOMアカウント管理
- ③NI コラボ360管理

I 広報活動

1. 広報誌ミニナルを関係行政に配布

- ①世田谷年金事務所
- ②渋谷労働基準監督署
- ③渋谷公共職業安定所
- ④世田谷区産業振興公社
- ⑤東京商工会議所世田谷支部

2. 支部ホームページの管理

- ①各委員会、PJの依頼により、HPへ記事を掲載
- ②スケジュール表の更新

II 宿泊研修

日 時 令和6年5月10日(金)～5月11日(土) 参加人数 26名

場 所 長野県伊那市(研修)、諏訪市(懇親会・宴会)

研修内容 「伊那食品工業株式会社」訪問、人事部長から講話及び質疑応答

III 業務研修

1. 令和6年6月18日(火) 第1回定例会

テーマ 「多様なキャリアを経て見つけたライフスタイルに合わせた新しい働き方」

場 所 世田谷文化生活情報センター セミナールームAB

講 師 世田谷支部会員 西野 良和(弁護士)

2. 令和6年9月19日(木) 第2回定例会

テーマ 「労働者派遣と職業紹介事業の概要と動向」

場 所 世田谷文化生活情報センター セミナールームAB

講 師 世田谷支部会員 小柳 博恵

3. 令和7年3月17日(月) 第3回定例会

テーマ 「定年後再雇用契約の雇止めに関する裁判例(東京地裁R5.6.28)解説」
～裁判例の裏事情～

場 所 世田谷産業プラザ 大小会議室

講 師 世田谷支部会員 小島 康

IV 研修委員会

4月9日 宿泊研修の打ち合わせ(オンライン会議)

4月22日 宿泊研修の打ち合わせ(オンライン会議)

4. 行政担当委員会

担当副支部長 大竹 謙一

I 関係行政機関に対する協力事業

1. 世田谷年金事務所

①年金特別アドバイザー 4月1日から3月31日（中途加入者含む）

秋葉 静枝	手林 裕治	住谷 久美	三橋知香枝
稲見 奈緒	浅井 志帆	小柳 博恵	岩渕 実香
指崎 豊美	伊藤 悦子		

2. 渋谷労働基準監督署

①令和6年度 労働保険年度更新業務 臨時労働保険指導員

申告書受理会場 相談コーナー

■渋谷労働基準監督署

6月28日	鈴木 麻利子
7月1日	稲見 奈緒 関口 幸美
7月2日	川尻 法夫 大胡田 美奈
7月3日	宮浦 千恵 佐野 悦子
7月4日	鈴木 麻利子 金馬 ゆかり
7月5日	住谷 久美 森島 重樹
7月8日	長部 ひろみ 大胡田 美奈 豊嶋 真理
7月9日	深井 裕子 宮浦 千恵 岡野 美紗
7月10日	高野 裕之 稲見 奈緒 小柳 博恵

■東京労働局

6月25日	秋葉 静枝 大竹 謙一
7月3日	木谷 典子 齋藤 信之
7月8日	久禮 裕生 大竹 謙一

②意見交換会の実施

令和6年度より、統括支部 行政担当委員会の事業へ集約

3. 渋谷公共職業安定所

①意見交換会の実施

令和6年度より、統括支部 行政担当委員会の事業へ集約

4. 三行政合同

①渋谷労働・社会保険推進協力会

労働保険事務説明会の開催並びに個別相談

→ 令和6年度より、統括支部 行政担当委員会の事業へ集約

②行政スキルアップ研修会

→ 令和6年度より、統括支部 行政担当委員会の事業へ集約

II 世田谷区役所等イベント支援 労働・年金相談コーナーの設置

1. 8月3・4日「第45回せたがやふるさと区民まつり」(会場：JRA馬事公苑)

労働・年金相談 相談件数 20件

「社労士クイズに答えよう！」実施

クイズ参加者 約400件(昨年280件)

8月3日(土)・4日(日)

相談員

金馬ゆかり	肥田 有子	江口加奈子	宮浦 千恵
平木 茂	岩下 方彦	豊嶋 真理	

運営

岩城 眞也	大竹 謙一	秋葉 静枝	志田 哲也
佐々木高久	佐野 悦子	香西由美子	

2. 10月26日(土)「せたがや産業フェスタ2024」(会場：三軒茶屋ふれあい広場他)

労働・年金相談 相談件数 16件

「社労士クイズに答えよう！」実施 クイズ参加者 約250件

相談員

下山 知子	馬場 実	岩下 方彦	坂口 雅彦	石綿 繁雄
-------	------	-------	-------	-------

運営

岩城 眞也	大竹 謙一	秋葉 静枝	佐々木高久
佐野 悦子	香西由美子		

III 街頭相談会の実施

1. 5月31日(金)三軒茶屋年金・労働相談会(会場：三軒茶屋ふれあい広場)

相談件数 46件

相談員

石綿 繁雄	岩渕 実香	金馬ゆかり	小柳 博恵
是澤 美穂	豊嶋 真理	平木 茂	渡邊 博正

運営

岩城 眞也	大竹 謙一	秋葉 静枝
佐々木高久	志田 哲也	香西由美子

2. 11月1日（金）烏山街頭年金・労働相談会（会場：烏山区民センター前広場）

→ 令和6年度より、統括支部 広報委員会の事業へ集約

IV 広報及びその他の事業

1. 支部主催街頭相談会広報

- ①世田谷線車内広告
- ②世田谷区各総合支所へのチラシ配布
- ③渋谷労働基準監督署、渋谷公共職業安定所、世田谷年金事務所へポスター掲示
- ④イベント時配布ティッシュに街頭相談会案内封入

V 行政担当委員会

グループチャットを活用し、各事業での委員個々の役割分担、進捗状況の報告等の情報共有を随時実施。

イベント開催時に、次イベントについて打合せするなどした結果、単独での委員会の開催なし。

5. 職域拡大委員会

担当副支部長 本間 由美子

I 東京商工会議所世田谷支部からの業務委託

1. 東京商工会議所世田谷支部主催 セミナー

開催日	テーマ	講師	参加人数
5月30日	2024年度労働保険年度更新・社会保険算定セミナー～基礎から事例を用いたワークまで～	齋藤 信之	18名
9月12日	年収の壁対策&2024年法改正セミナー	佐野 悦子	15名
10月18日	～大切な従業員とお客様を守るために知っておこう～カスタマーハラスメントの実態と求められる対策セミナー	長部ひろみ	26名

II 公益財団法人世田谷区産業振興公社からの委託業務

1. セミナー講師派遣（オンライン開催） 計8回

開催日	テーマ	講師	参加人数 (定員)
5月24日	仕事と育児・介護の両立支援セミナー	原田 真紀子	8名(20名)
8月20日	従業員のやる気をアップさせるには	佐野 悦子	14名(20名)
9月20日	障害のある方と共にはたらくには？	豊嶋 真理	5名(20名)
10月2日	年金受給しながら働くポイント(求職者向け)	住谷 久美	88名(100名)

2. ハラスメント相談窓口 相談員派遣 相談なし

リーダー	目黒 さとみ
サブリーダー	長部 ひろみ
メンバー	住谷 久美 稲見 奈緒 伊東 美香子 志田 哲也 岡本 雅行 濱本 志帆

III 昭和信用金庫からの業務委託

1. 昭和信用金庫主催 セミナー 開催なし

I 東京商工会議所世田谷支部からの業務委託

1. 東京商工会議所世田谷支部 窓口専門相談（労務）

毎月1回（第2木曜日）計12件

実施月	相談員	実施月	相談員
4月	高野 裕之	10月	大竹 謙一
5月	川尻 法夫	11月	秋葉 静枝
6月	深井 裕子	12月	本間 由美子
7月	木谷 典子	1月	阿部 静夫
8月	伊東 美香子	2月	長部 ひろみ
9月	松尾 隆	3月	佐野 悦子

II 公益財団法人世田谷区産業振興公社からの委託業務

1. 社会保険及び労務相談（①～③別紙1）

①烏山区民センター 毎月1回（第1日曜日）計12件

②三軒茶屋 世田谷産業プラザ 毎週火曜・金曜日 計98件

③世田谷合同相談会 相談員派遣 計2件

④事業所訪問相談・事前予約相談（予約が入り次第随時・70回）

実施月	訪問	来訪	実施月	訪問	来訪
4月	1件	6件	10月	0件	9件
5月	1件	4件	11月	0件	1件
6月	0件	4件	12月	0件	5件
7月	0件	4件	1月	1件	1件
8月	0件	6件	2月	0件	12件
9月	0件	8件	3月	0件	7件

III 世田谷区保健センターからの業務委託

年度計5回、うち1回は秋の街頭相談会との共催

実施日	相談会場	相談員
6月22日	三茶おしごとカフェ	小柳 博恵
8月24日	世田谷区保健センター	長部 ひろみ
10月26日	三茶おしごとカフェ	関口 幸美
11月1日	烏山街頭相談会	木田 裕芳
1月25日	世田谷区保健センター	加藤 成穂

IV 世田谷区からの業務委託

外国人のための無料専門家相談会への相談員派遣 計1件

実施日	相談会場	相談員
7月20日	三茶しゃれなあどホール	大胡田 美奈

V 昭和信用金庫からの業務委託

個別労務相談会 相談員派遣（相談日前日までに予約が入らない場合は中止）

毎月1回（第4水曜日）計7件

実施月	相談員	実施月	相談員
4月	中止	10月	中止
5月	中止	11月22日	松尾 隆
6月28日	北村 卓矢	12月	中止
7月24日	秋葉 静枝	1月22日	益村 孝智
8月28日	住谷 久美	2月26日	岩渕 実香
9月	中止	3月27日	住谷 久美

令和6年度 前期公社(定期) 相談員一覧

会場	日時	4月		5月		6月		7月		8月		9月			
		日	相談員	日	相談員	日	相談員	日	相談員	日	相談員	日	相談員		
鳥山区民センター 南鳥山6-2-19 3階 第3会議室	第1日曜日 13:00~17:00	7	阿部 静夫	5	馬場 実	2	松尾 隆	7	阿部 静夫 (徳永 誠)	4	渡邊 博正	1	齋藤 信之		
		2	益村 孝智	7	佐野 悦子	4	大竹 謙一	2	松尾 隆	6	住谷 久美	3	本間 由美子 (是澤 美穂)		
三軒茶屋世田谷産業プラ ザ 太子堂2-16-7 2階 三茶おしごとカフェ	毎週火曜日 13:00~17:00	9	小柳 博恵	14	松尾 隆	11	伊東 美香子 (岩淵 実香)	9	鈴木 麻利子 (高橋 利恵 子)	13	佐々木 俊一	10	久禮 裕生 (平木 茂)		
		16	北村 卓矢	21	志田 哲也	18	豊嶋 真理	16	馬場 実	20	川尻 法夫	17	佐々木 高久		
		23	関口 幸美	28	大胡田 美奈	25	渡邊 博正	23	深井 裕子	27	阿部 静夫	24	関口 幸美		
		30	馬場 実					30	関口 幸美						
		5	秋葉 静枝	10	新條 千佳子	7	大胡田 美奈	5	高野 裕之	2	渡邊 博正	6	豊嶋 真理		
		12	得能 一恵	17	伊藤 直也	14	得能 一恵	12	佐々木 高久	9	木谷 典子 (首藤 梨 紗)	13	得能 一恵 (金馬 ゆか り)		
		19	稲見 奈緒 (水谷 薫)	24	長部 ひろみ	21	岡野 美紗	19	川尻 法夫	16	目黒 さとみ (金馬 ゆか り)	20	元橋 美穂		
		26	原田 真紀子	31	加藤 成穂	28	渡邊 博正	26	志田 哲也	23	佐々木 高久	27	川尻 法夫		
										30	大胡田 美奈				
		合同相談会			19	関口 幸美									
計		10		10		9		10		10		9			
		58													

令和6年度 後期公社（定期）相談員一覧

会場	日時	10月		11月		12月		1月		2月		3月	
		日	相談員	日	相談員	日	相談員	日	相談員	日	相談員	日	相談員
鳥山区民センター 南鳥山6-2-19 3階 第3会議室	第1日曜日 13:00～17:00	6	松尾 隆	3	徳永 誠	1	渡邊 博正	5	阿部 静夫	2	大竹 謙一	2	齋藤 信之
		1	鈴木 麻利子	5	北村 卓矢	3	松尾 隆	7	住谷 久美	4	佐野 悦子	4	日黒 さとみ
三軒茶屋世田谷産業プラ ザ 太子堂2-16-7 2階 三茶おしごとカフェ	毎週火曜日 13:00～17:00	8	阿部 静夫	12	原田 真紀子	10	馬場 実	14	大場 康夫	18	高橋 利恵子	11	関口 幸美
		15	大胡田 美奈	19	関口 幸美	17	伊東 美香子	21	本間 由美子	25	稲見 奈緒	18	関口 幸美
		22	久禮 裕生	26	豊嶋 真理	24	木谷 典子	28	加藤 成穂			25	川尻 法夫
		29	水谷 薫										
		4	平木 茂	1	佐々木 俊一	6	元橋 美穂	10	益村 孝智	7	豊嶋 真理	7	深井 裕子
		11	岡野 美紗	8	得能 一恵	13	川尻 法夫	17	金馬 ゆかり	14	佐々木 高久	14	川尻 法夫
		18	佐々木 高久	15	長部 ひろみ	20	小柳 博恵	24	新條 千佳子	21	渡邊 博正	21	馬場 実
		25	秋葉 静枝	22	是澤 美穂	27	高橋 利恵子	31	首藤 梨紗	28	伊藤 直也	28	得能 一恵
				29	岩渕 実香								
		合同相談会		6	得能 一恵								
計		11		10		9		9		8		9	

7. 学校教育プロジェクト

プロジェクトリーダー 岡本 雅行

I 授業実績

- ① 若林小学校 令和6年6月11日(火) 6年生3クラス対象
 - ② 深沢小学校 令和7年2月7日(金) 4年生4クラス対象
 - ③ 太子堂中学校 令和7年3月7日(金) 3年生2クラス対象
- ・目標4校としましたが、3校のみの実施で終わりました。

II 活動ミーティング

授業実施準備のミーティングは、毎回実施しましたが、活動を推進させるためのミーティングは開催しませんでした。

III 周知活動

プロジェクトとしての活動は実施できませんでした。

※例年通りの活動の継続しかできませんでした。

若林小学校は前期の校長会でのチラシ配布の反応でした。

プロジェクトに今期から参加いただいた会員もいます。

来期以降は、しっかりした活動を展開致します。

8. 勤務等部会

部会長 野口 美帆

令和6年度は、運営人員不足につき、実施することができませんでした。

9. その他報告事項

I 派遣

1. 東京都社会保険労務士会事業

- ①「社労士110番」相談員 目黒 さとみ、住谷 久美、齋藤 信之、佐々木 高久、宮浦 千恵
- ②「総合労働相談所」相談員 長部 ひろみ、岩城 眞也
- ③特別研修グループリーダー 濱本 志帆
- ④電子化推進委員 得能 一恵、豊嶋 真理
- ⑤実務研修講師 稲見 奈緒、上杉 純一

2. その他

- ①世田谷区公契約適正化委員会 竹内 勇一
- ②東京商工会議所 専門相談員 清水 光彦

- ③東京商工会議所世田谷支部 評議員 岩城 眞也

- ④世田谷区雇用問題連絡会議 岩城 眞也
- ⑤渋谷公共職業安定所雇用保険電子申請アドバイザー 得能 一恵、佐野 悦子
- ⑥東京都働きやすい職場環境づくり推進専門家派遣事業 木谷 典子、齋藤 信之
- ⑦治療と仕事の両立支援相談員派遣事業（都立病院相談員派遣事業）長部 ひろみ、木谷 典子
- ⑧企業主導型保育施設への労務監査事業 高野 裕之、中山 貴子、得能 一恵
- ⑨運行管理者等講習会講師（自動車事故対策機構） 齋藤 信之
- ⑩エンゲージメント向上に向けた職場環境づくり推進専門家派遣 得能 一恵、佐々木 高久、
関口 幸美
- ⑪ソーシャルファーム支援事業における専門家派遣 本間 由美子
- ⑫建設業における社会保険未加入対策に関する国土交通省との連携事業 高野 裕之
- ⑬育児と介護との両立のためのテレワーク導入促進事業 木田 裕芳
- ⑭「行政なんでも相談所」（世田谷郵便局）相談員 住谷 久美
- ⑮世田谷区地域・職域連携推進連絡会セミナーの開催委員：岩城 眞也 作業部員：本間 由美子
- ⑯介護職員処遇改善加算取得促進支援事業 小柳 博恵

II 感謝状の授与

臨時労働保険指導員 10 年表彰状授与（東京労働局長） 大竹 謙一

以上

令和6年度 収支報告書

自 令和6年4月1日
至 令和7年3月31日

東京都社会保険労務士会世田谷支部
交付金会計

一、収入の部

前年度繰越金	2,073,006 円	
交付金収入	2,488,000 円	
選挙交付金	277,000 円	
雑収入	2,172 円	受取利息
その他	0 円	
収入の部合計	4,840,178 円	

二、支出の部

研 修 費	339,568 円	研修会場使用料、講師謝金等
会 議 費	63,320 円	定例会・委員会区施設使用料等
通 信 費	50,360 円	資料発送費用等
事 業 費	1,227,881 円	街頭相談会、区民まつり運営費、謝金等
事 務 費	275,474 円	セキュアフォーム等使用等
渉 外 費	106,600 円	商工会議所その他関連団体会費等
広 報 費	117,600 円	支部ホームページ運営費等
交 通 費	0 円	
厚 生 費	308,359 円	新入会員オリエン、親睦事業
印 刷 費	0 円	
支払手数料	36,660 円	みずほ銀行ネットバンキング利用料等
慶 弔 費	39,600 円	香典、生花費用
支部選挙経費	74,660 円	
支出の部合計	2,640,082 円	

三、次年度繰越金 2,200,096 円

監 査 報 告 書

本職は、令和6年度（令和6年4月1日から令和7年3月31日まで）における本支部の事業および会計の監査を行い、下記のとおり報告いたします。

1. 監査の方法の概要

- (1) 支部活動の監査については、支部役員会およびその他の会議に出席し、業務の報告を聴取し、関係書類の閲覧など必要な監査手続きによって業務執行の妥当性を充分検討しました。
- (2) 支部会計の監査については、帳簿ならびに関係書類の閲覧などの必要と思われる監査手続きを用いて計算書類の正確性を検討しました。

2. 監査意見

- (1) 事業報告の内容は、真実であると認めました。
- (2) 収支報告書は、会計帳簿の記載金額と一致し、収支状況を正確に示していると認めました。

以上

令和7年4月9日

東京都社会保険労務士会世田谷支部

監査 北山 雅也



監査 長部 ひろみ



令和7年度 事業計画 (案)

自 令和7年4月1日

至 令和8年3月31日

東京都社会保険労務士会世田谷支部

令和7年度は、諸先輩方のただならぬ努力により築き上げられてきた行政協力事業を引き続き実施し、より一層の地域社会とのつながりを強化して参ります。社会保険労務士の認知度は確実に向上しており、より深く理解をしていただき必要な存在であることをご理解いただくために、地域社会との連携を更に向上させる取り組みを検討して参ります。

支部運営のおきましては、はじめに会員の資質の向上を図るため、会員が持つ専門知識を深め、知見を広げる研修の企画をして参ります。つぎに、支部会員が支部活動に参加し易い環境づくりに努め、支部会員間の交流を深めることで互いに有益な関係を築く機会を創出することに努めて参ります。

今年度は支部役員改選の年であり、新たな役員も向かい入れて活動をして参ります。事業の拡大とともに役員への負担が増える傾向であることや無報酬のボランティアの状態であるという課題に対しては、前年度に引き続き、DXなどによる負担軽減を模索して参ります。また、役員として活動することが新たな知見を得る機会であったり、地域貢献事業を通じて社会保険労務士として社会的使命を果たしていること実感できるような活動にしていきたいと思っております。

財政面においては、前年度の業務協定会費の廃止による収入減による事業運営への影響を考慮した予算設定としておりますが、引き続き事業実施への影響を見ながら、経費削減に努めるとともに厚生事業における会員負担の見直しなどを検討しつつ、支部運営をして参ります。

以上を踏まえ、本年度の事業計画を立てましたので、よろしくお願ひ申し上げます。

I 労働条件調査プロジェクト

本年度で8年目となる世田谷区労働条件調査事業の取り纏め、および運営を実施いたします。本事業は世田谷区からの委託を受け、世田谷区公契約条例に基づき世田谷区と公契約を締結した事業所に於いて、公契約事業に携わる労働者を対象とする労働条件調査となります。「正式名称：世田谷区事業所労働条件調査事業」

【世田谷区事業所労働条件調査事業・実施内容】

- ①本年度向けには、新たなに調査担当社労士を募集いたします。
 - ②5月～6月（予定）に、調査担当者対象とする事業説明会を実施いたします。
 - ③調査担当社労士は、令和6年度に調査業務を担当した支部会員26名へ優先依頼いたしますが、新入会員を中心に新たな方を広く募集いたします。
 - ④登録社会保険労務士の担当編成（調査チーム編成）をいたします。その際は、経験を考慮して、ベテラン、新人を織り交ぜたチーム編成といたします。
 - ⑤調査先事業所数は、令和6年度の状況から本年度10件程度を予定しています。
 - ⑥公正性を意識した、調査評価基準の策定、調整を実施します。
 - ⑦調査チームによる調査対象事業所への訪問調査（区会議室利用を含む）、報告書策定を支援します。
 - ⑧世田谷区（担当部署：財務部）へ提出する調査報告書一式をデータにて区へ納品し、併せて区所定の「納品書兼完了届」を作成いたします。
 - ⑨調査報告書一式は印刷の上、製本した実紙資料を準備いたします。
 - ⑩世田谷区（財務部）へは、調査チーム毎の調査報告書等の提出説明時に同行し、立ち会います。
 - ⑪世田谷区（財務部）へ提出後の調査報告書一式の控えを保管し、支部役員会にて使用している、外部ストレージ内にも保管いたします。
 - ⑫調査担当した会員向けの報酬について、東京都社会保険労務士会事務局へ請求処理いたします。
 - ⑬世田谷区（財務部）経由で、調査先事業所からの意見が出た場合は、調査担当社労士へ事業所意見に対する所見作成を依頼します。
 - ⑭次年度向けとして、調査担当した社労士からの意見調整等をします。
 - ⑮次年度向け同事業に関する世田谷区（財務部）との折衝、対応をします。
- ※当該事業は、東京都社会保険労務士政治連盟世田谷支部との連携が必須です。
※更なる件数増加かつ予算枠拡大を目指します。（令和6年度予算枠約250万円（消費税別））

【世田谷区公契約条例に基づく社会保険労務士による労務管理研修会・実施内容】

- ①令和6年度から新たに加わった事業であり、世田谷区（担当部署：財務部）が主催する対面による労務管理研修会です。
- ②目的は、公契約に関わる事業者に対し、労働条件に関する事項及び世田谷区公契約条例に関連する事項についての理解促進を図るためです。

- ③世田谷区（担当部署：財務部）が、公契約に関わる事業者を集め、社労士から「世田谷区事業所労働条件調査事業」に関わる準備書類の解説、事業者に必要な知識となる法改正等の解説を行います。
 - ④労務管理研修会の模様は、参加されなかった事業所向けに、後日、動画配信がなされます。
 - ⑤次年度向けとして、世田谷区（担当部署：財務部）とも協議し、内容を精査します。
- ※（令和6年度予算枠38万円（消費税別））

2. 総務委員会

担当副支部長 大竹 謙一

I 支部定例会開催 3回開催予定

東京会・統括支部・支部の活動状況の報告および会員間の交流に努める。
また、新入会員への参加勧奨を行い、支部行事や事業への理解を深める取り組みを行う。

II 支部役員会開催 4回開催予定

支部が実施する各種事業や支部運営をよりよいものとするため審議する。

III 支部定期会議開催 年1回4月に開催

IV 支部懇親会開催（暑気払い、忘年会）

会員間の交流を深めるために企画・運営する。

V 支部会計業務

- ①交付金管理
- ②その他会計業務全般

VI 支部会員情報の管理

- ①会員名簿の管理
- ②会員へ情報メール配信
- ③新規加入者への入会書類発送
- ④「ミニナル」折り込み会員名簿の改訂（発注まで）

VII その他情報インフラ整備等

- ①セキュアフォーム管理
- ②支部資料等のN I コラボ 360 の管理・運用

I 支部広報活動

1. ホームページによる広報活動

ホームページにて、「世田谷社労士」をアピールする。

①一般の方に対して

区のイベント参加、学校教育や各種相談活動など社労士会世田谷支部の活動をタイムリーに発信する。

②会員に対して

定例会のお知らせや資料、その他会員向けの案内を掲載する。
スケジュール表を随時更新する。

2. 広報誌ミニナルによる広報活動

名簿を改定し、「世田谷社労士」の広報ツールとして行政関係機関に配備およびイベントにて配布する。

3. 名札掲示板の管理（渋谷ハローワーク、世田谷年金事務所）

II 定例会 業務研修の開催

登録3年前後の会員が人前で話をする経験を積む場として、45分～1時間程度で開催する。テーマは法改正に関わる事や自身が得意とするテーマを設定する。テーマによってはグループワークを積極的に取り入れ、会員相互のコミュニケーションを図ると共に実務に即した情報交換を行い、資質の向上を図る。定例会の開催方法に準じて、Webもしくは対面のいずれかにより開催する。

業務研修 開催計画

	開催時期 (定例会日程による)	テーマ
第1回定例会	2025年5～6月	未定
第2回定例会	2025年9～10月	未定
第3回定例会	2026年2～3月	未定

III 宿泊研修の検討

令和8年度に開催を予定して、宿泊研修の時期、場所や内容などを検討する。

4. 行政担当委員会

担当副支部長 秋葉 静枝

統括支部行政担当委員会と連携し、事業運営を行う

I 臨時労働保険指導員募集、配置、事務連絡

渋谷署：期間（6月26日～7月10日） うち11日間

労働局：期間（6月26日～7月10日） うち3日間

II 年金特別アドバイザー（統括支部行政担当委員会と連携）

年金特別アドバイザーのOJTおよびシフト管理

III 相談会・イベント参加予定（秋の街頭相談会については、統括支部事業へ集約）

5月 16日 <主催> 烏山年金・労働相談会

8月 2・3日 <参加> せたがやふるさと区民まつり

10月 予定 <参加> 世田谷産業フェスタ

IV 行政担当委員会の開催

年3回開催予定

5. 職域拡大委員会

担当副支部長 本間 由美子

I 東京商工会議所世田谷支部からの業務委託

2. 東京商工会議所世田谷支部主催 セミナー
開催未定

II 公益財団法人世田谷区産業振興公社からの委託業務

1. セミナー講師派遣（オンライン開催）

開催日	テーマ
4月30日	賃金不払い、不当解雇、ハラスメント等から心身を守るための基礎講座
5月23日	これで解決！改正育児・介護休業法手続きのポイント
10月予定	ハラスメント相談窓口の設置と具体的な対応について（仮）
12月予定	ハラスメント、不当解雇、賃金不払い等から身を守るために（仮）

2. ハラスメント相談窓口 相談員派遣

リーダー	目黒 さとみ
サブリーダー	長部 ひろみ
メンバー	住谷 久美 稲見 奈緒 伊東 美香子 志田 哲也 岡本 雅行 濱本 志帆

III 昭和信用金庫からの業務委託

1. 昭和信用金庫主催 セミナー
開催未定

I 相談員派遣

1. 公益財団法人世田谷区産業振興公社主催

①社会保険・労働保険相談

定期相談 (1)毎月第1日曜日 (烏山区民センター) (年度計12回)

(2)毎週火・金曜日 (三茶おしごとカフェ) (年度計99回)

事業所訪問相談・事前予約相談 (予約が入り次第随時)

②世田谷合同相談会 (年度計2回)

5月17日 (土) 三茶しゃれなあどホール

10月13日 (月・祝) 同

2. 東京商工会議所世田谷支部主催

①窓口専門相談 (労務) 毎月第2木曜日 (年度計12回)

3. 世田谷区保健センター主催

①がん患者等就労相談 (年度計5回、うち1回は春の街頭相談会との共催)

4. 世田谷区主催

①外国人のための無料専門家相談会 (年度1回)

5. 昭和信用金庫主催

①個別相談会 毎月第4水曜日 (年度計12回)

昭和信用金庫サポートプラザ

7. 学校教育プロジェクト

プロジェクトリーダー 岡本 雅行

I 授業実施

昨年度実施の3校+1校での実施を目指します。

II プロジェクトミーティング

授業実施準備のミーティングとは別に、活動を推進させるミーティングを実施し、周知活動を強化すると同時に、授業内容&スライドの改善を図ります。

III 周知活動

プロジェクトメンバーにもご協力いただいて周知活動を強化したいと考えています。

8. 勤務等部会

部会長 石塚 理朗

I 勤務等部会員の人員確保

現状、勤務等部会の人員が部会長のみで、運営メンバーの確保が最重要課題です。勤務等として登録している方への掘り起こしを第一に実態を把握するとともに、引き続き、人員の確保に努める。

II 業務情報交換会の開催

勤務等登録の会員を対象として業務情報交換会（研修やワークショップ等）を企画・開催し、交流を持つことから始め、勤務等部会の今後に向けたニーズ調査を行う。

以上

令和7年度 収支予算 (案)

自 令和7年4月1日
至 令和8年3月31日

東京都社会保険労務士会世田谷支部
交付金会計

一、収入の部

前年度繰越金	2,200,096円	
交付金収入	2,947,020円	支部運営費
支部選挙交付金	0円	
収入の部合計	5,147,116円	

二、支出の部

研修費	350,000円	研修会場使用料、講師謝金等
会議費	100,000円	定例会・委員会区施設使用料等
通信費	15,000円	資料発送費用等
事業費	1,300,000円	街頭相談会、区民まつり運営費等
事務費	300,000円	zoom、セキュアフォーム使用等
渉外費	120,000円	商工会議所その他関連団体会費等
広報費	150,000円	支部ホームページ運営費等
交通費	0円	
厚生費	400,000円	新入会員オリエン、親睦事業
印刷費	20,000円	研修会資料・定期会議案書等印刷代等
支払手数料	45,000円	みずほ銀行ネットバンキング利用料等
慶弔費	50,000円	香典、生花費用
支部選挙経費	0円	
予備費	2,297,116円	
支出の部合計	5,147,116円	

令和7年度世田谷支部選出理事、代議員及び支部役員、監査、顧問一覧表

理事候補者		代議員予定者	
氏名		氏名	
1	(支部長理事) 久禮裕生	1	秋葉 静枝
		2	伊東 美香子
		3	大竹 謙一
2	(理事) 岩城眞也	4	木谷典子
		5	本間 由美子
		6	竹内 勇一
支部役員候補者 ※太字 副支部長			
氏名		N O	氏名
1	秋葉 静枝	17	齋藤 信之
2	石塚 理朗	18	佐々木 高久
3	伊藤 直也	19	佐野 悦子
4	伊東 美香子	20	住谷 久美
5	稲見 奈緒	21	関口 幸美
6	岩下 方彦	22	高野 裕之
7	植西 祐介	23	得能 一恵
8	大胡田 美奈	24	豊嶋 真理
9	大竹 謙一	25	平木 茂
10	岡本 雅行	26	本間 由美子
11	加藤 成穂	27	目黒 さとみ
12	木田 裕芳	28	元橋 美穂
13	木谷 典子	29	森島 重樹
14	北村 卓矢	30	
15	香西 由美子	31	
16	小柳 博恵	32	
監査			
N O	氏名	N O	氏名
1	北山 雅也	2	長部 ひろみ
顧問			
N O	氏名	N O	氏名
1	松崎 直彦	2	竹内 勇一
3	清水 光彦	4	岩城 眞也

報告事項

第一号報告 業務協力会計 収支・予算報告

令和6年度 業務協力会計 収支報告書

自 令和6年4月1日

至 令和7年3月31日

一、収入の部

前年度繰越金	7,974,008 円	
会費収入	18,883 円	令和5年度新入会員
雑収入	2,783 円	受取利息
登録料	104,000 円	事務調整費
その他	0 円	

収入の部合計 8,099,674 円

二、支出の部

研 修 費	0 円
会 議 費	0 円
通 信 費	0 円
事 業 費	0 円
事 務 費	0 円
渉 外 費	0 円
広 報 費	0 円
交 通 費	0 円
厚 生 費	0 円
印 刷 費	0 円
支払手数料	0 円
慶 弔 費	0 円
支部選挙経費	0 円

支出の部合計 0 円

三、次年度繰越金 8,099,674 円

令和6年度 名札会計 収支報告書

自令 和6年4月 1日
至令 和7年3月 31日

一、収入の部

前年度繰越金	704,911 円
名札製作負担金	24,000 円
雑収入	316 円 受取利息

収入の部合計 729,227 円

二、支出の部

名札製作費	32,560 円
支払手数料	440 円
交通費	0 円
渉外費	0 円

支出の部合計 33,000 円

三、次年度繰越金 696,227 円